

(様式第2号)

熊本県博物館ネットワークセンター資料借用申請書

令和 年 ( 年) 月 日

熊本県博物館ネットワークセンター所長 様

所在地  
団体名  
代表者

下記のとおり資料を借用したいので申請します。

記

1 借用目的

2 借用期間 令和 年 ( 年) 月 日 ~  
令和 年 ( 年) 月 日

3 借用資料

名 称	資料点数	備 考

4 借用責任者連絡先

(氏 名)

(電話番号)

( E-mail )

5 その他

- ・ 資料の取扱いについては、担当職員の指示に従います。
- ・ 借用中は、資料の破損汚損がないよう細心の注意を払います。破損汚損があった場合は、その責めは、借用者が負います。
- ・ 借用した資料を展示する場合は、所有者名として「熊本県博物館ネットワークセンター」と明示します。
- ・ 資料の撮影及びその写真を印刷物へ掲載する場合は、別途申請します。