（様式第２号）

熊本県博物館ネットワークセンター資料借用申請書

令和　　年（　　　　　年）　　月　　日

熊本県博物館ネットワークセンター所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　下記のとおり資料を借用したいので申請します。

記

１　借用目的

２　借用期間　令和　　年（　　　　　年）　月　　日　～

　令和　　年（　　　　年）　　月　　日

３　借用資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　　称 | 資料点数 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　借用責任者連絡先

（氏　　名）

（電話番号）

（ E-mail ）

５　その他

　・　資料の取扱いについては、担当職員の指示に従います。

　・　借用中は、資料の破損汚損がないよう細心の注意を払います。破損汚損があった場

合は、その責めは、借用者が負います。

　・　借用した資料を展示する場合は、所有者名として「熊本県博物館ネットワークセン

ター」と明示します。

　・　資料の撮影及びその写真を印刷物へ掲載する場合は、別途申請します。